



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
COORDENADORIA DE PROVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Comunicado nº 1/2024/CPMP/DGP/PRAD

CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO 01/2018/GR/UNIR  
QUADRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), da Fundação Universidade Federal de Rondônia, informa ao candidato nomeado (anexo I), a relação de exames médicos e documentos, a serem apresentados para a posse.

1. A relação dos **Exames Médicos**, a serem realizados pelo candidato, está disponível no Anexo II, do documento [1662934](#).
2. O candidato deverá apresentar original dos documentos relacionados nos Anexos III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV, constantes no Documento [1662934](#).
3. A entrega da **Documentação para Posse** dar-se-á na Coordenadoria de Registros e Documentos (CRD-DAP), na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, de segunda a sexta-feira, das **9h às 11 horas, devendo ser previamente agendada**.
4. O prazo para apresentação dos Exames Médicos, e entrega da Documentação, é até o 7º (sétimo) dia anterior à data final para Posse, que é de 30 (trinta) dias corridos, a contar da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial da União (DOU), **Portaria nº 138/GR/UNIR de 26.02.2024, publicada no DOU nº 40, Seção 2, Pág. 41 de 28.02.2024.** (<https://www.in.gov.br/inicio>).
5. Candidatos que estejam em outros estados, podem obter o Laudo da Junta Médica em qualquer junta médica vinculada a Órgão da Administração Pública Federal, desde que obedecidos os critérios por eles estabelecidos, e solicitado tal atendimento a esta DGP ([dgp@unir.br](mailto:dgp@unir.br)), informando o Órgão, o endereço, o nome da autoridade, o telefone/fax e o nome do candidato. Esclarecemos que esta DGP apenas emitirá ofício ao Órgão solicitando atendimento. A autorização de atendimento dependerá da Autoridade do Órgão competente para esse fim.
6. A posse será dada na Reitoria da UNIR-Centro dentro do prazo legal, após a entrega da documentação completa à CRD/DAP.
7. A posse poderá ser realizada de forma virtual, para os candidatos que assim o solicitarem expressamente. As instruções para assinatura do termo de posse serão repassadas quando do recebimento das solicitações.
8. O candidato que estiver de posse de toda documentação deve agendar previamente a apresentação desses, por meio do telefone (69) 2182-2029 ou pelo e-mail [crd@unir.br](mailto:crd@unir.br).
9. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelo telefone e/ou e-mail acima citados.

Porto Velho/RO, 28 de fevereiro de 2024.

**Henrique Moreira dos Santos**

Diretor de Gestão de Pessoas

Portaria nº 44/GR/UNIR/2024



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE MOREIRA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 28/02/2024, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1662942** e o código CRC **2F69768A**.

---

Referência: Processo nº 999119600.000088/2019-23

SEI nº 1662942

---

Criado por [00622104241](#), versão 7 por [00622104241](#) em 28/02/2024 10:41:09.