



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Comunicado nº 71/2023/DAP/PRAD

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/GR/UNIR, de 30 de julho de 2021

QUADRO DOCENTE

A Diretoria de Administração de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia, informa o candidato nomeado (anexo I) a relação de exames médicos e documentos a serem apresentados para a posse.

1. A relação dos **Exames Médicos** a serem realizados pelo candidato está disponível no Anexo II, deste Comunicado.
2. O candidato deverá apresentar original dos documentos constantes nos Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI.
3. A entrega da **Documentação para Posse**, dar-se-á na Coordenação de Registro e Documentos- CRD, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, de segunda à sexta-feira, das **9h às 11 horas e das 14 às 15 horas**, devendo ser previamente agendada, por meio do e-mail dap@unir.br.
4. Também será aceita o envio de documentos de forma virtual, somente serão aceitos arquivos digitalizados em formato PDF, legível, pesquisável, colorido e com boa resolução. Havendo inobservância dos requisitos para a digitalização, falta de documentos ou dúvida quanto a veracidade na análise da documentação, o candidato será notificado para a apresentação do documento original.
5. O prazo para apresentação dos Exames Médicos e entrega da Documentação é até o 7º (sétimo) dia anterior à data final para Posse que é de 30 (trinta) dias corridos a contar da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial da União-DOU. **A publicação da portaria ocorreu em: 20/11/2023** no DOU nº 219, Seção 2, Pág. 36.
6. O candidato que esteja em outro estado pode obter o Laudo da Junta Médica em qualquer junta médica vinculada a Órgão da Administração Pública Federal, desde que obedecidos os critérios por eles estabelecidos e solicitado tal atendimento a esta DAP, informando o Órgão, o Endereço, o nome da Autoridade, o telefone/fax e o nome do candidato. Esclarecemos que esta DAP apenas emitirá ofício ao Órgão solicitando atendimento. A autorização de atendimento dependerá da Autoridade do Órgão competente para esse fim.
7. A posse será dada de acordo com agendamento de forma presencial, após a entrega da documentação completa à CRD/DAP.
8. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelo e-mail acima ou telefone (69) 2182-2029.

Admª Ma. Cleia Leimara Marinho Silva
Diretora de Administração de Pessoal-Substituta
Portaria nº 625/2023/GR/UNIR

ANEXO I – CANDIDATA NOMEADA

Departamento / Área	NÍVEL /Denominação	REGIME	CÓD.VAGA	CLASSIFICAÇÃO CANDIDATO	CAMPUS	PROCESSO
Departamento Acadêmico de Ciências da Informação/ Ciência da Informação	Adjunto - A	DE	920791	4º Franciele Carneiro Garcês Da Silva	Porto Velho	23118.011803/2023-72



Documento assinado eletronicamente por **CLEIA LEIMARA MARINHO SILVA, Diretor(a) Substituto**, em 20/11/2023, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1563863** e o código CRC **CE683192**.

Referência: Processo nº 23118.011803/2023-72

SEI nº 1563863

Criado por 93078897249, versão 7 por 93078897249 em 20/11/2023 15:45:27.