



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Comunicado nº 24/2023/DAP/PRAD

**COMUNICADO**

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/GR/UNIR, de 30 de março de 2021  
QUADRO DOCENTE

A Diretoria de Administração de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia, informa o candidato nomeado (anexo I) a relação de exames médicos e documentos a serem apresentados para a posse.

1. A relação dos **Exames Médicos** a serem realizados pelo candidato está disponível no Anexo II, deste Comunicado.
2. O candidato deverá apresentar original dos documentos constantes nos Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI.
3. A entrega da **Documentação para Posse**, dar-se-á na Coordenação de Registro e Documentos- CRD, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, de segunda à sexta-feira, das 9h às 11 horas e das 14 às 15 horas, devendo ser previamente agendada, por meio do e-mail [dap@unir.br](mailto:dap@unir.br).
4. Também será aceita o envio de documentos de forma virtual, somente serão aceitos arquivos digitalizados em formato PDF, legível, pesquisável, colorido e com boa resolução. Havendo inobservância dos requisitos para a digitalização, falta de documentos ou dúvida quanto a veracidade na análise da documentação, o candidato será notificado para a apresentação do documento original.
5. O prazo para apresentação dos Exames Médicos e entrega da Documentação é até o 7º (sétimo) dia anterior à data final para Posse que é de 30 (trinta) dias corridos a contar da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial da União-DOU. **A publicação da portaria ocorreu em 13.04.2023** no DOU nº 71, Seção 2, Pág. 37, de 13.04.2023.
6. O candidato que esteja em outro estado pode obter o Laudo da Junta Médica em qualquer junta médica vinculada a Órgão da Administração Pública Federal, desde que obedecidos os critérios por eles estabelecidos e solicitado tal atendimento a esta DAP, informando o Órgão, o Endereço, o nome da Autoridade, o telefone/fax e o nome do candidato. Esclarecemos que esta DAP apenas emitirá ofício ao Órgão solicitando atendimento. A autorização de atendimento dependerá da Autoridade do Órgão competente para esse fim.
7. A posse será dada de acordo com agendamento de forma presencial, após a entrega da documentação completa à CRD/DAP.
8. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelo e-mail acima ou telefone (69) 2182-2029.

Porto Velho/RO, 14 de abril de 2023.

**Uenia Pinheiro Freitas Correia**  
Diretora de Administração de Pessoal  
Portaria nº 131/2022/GR/UNIR

**ANEXO I – CANDIDATOS NOMEADOS**

Departamento/Área	NÍVEL/Denominação	REGIME	CÓD. VAGA	CLASSIFICAÇÃO /CANDIDATO	CAMPUS	PROCESSO
Departamento Acadêmico de Letras Estrangeiras/Letras	Assistente - A	DE	0307597	3ª Jordana Cristina Blos Veiga Xavier	Porto Velho	23118.003897/2023-14



Documento assinado eletronicamente por **UENIA PINHEIRO FREITAS CORREIA, Diretor(a)**, em 14/04/2023, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1314259** e o código CRC **0733A6DE**.

---

Referência: Processo nº 23118.003897/2023-14

SEI nº 1314259

Criado por 63241404234, versão 2 por 63241404234 em 14/04/2023 15:17:24.